

2020年度 年次総会のお知らせ

シンガポール日本人会 正会員・特別会員(正会員)の皆様へ

総務部

2020年度 年次総会開催のお知らせ

2020年度年次総会を以下のとおり開催いたしますので、正会員・特別会員(正会員)並びに法人会員代表者の皆様の御出席を賜りますよう、御案内申し上げます。

年次総会への出欠のご連絡は、日本人会からの電子メール(2月1日/18日配信)の「総会出欠(委任)応答システム」にてお願いいたします。電子メールが不通等の場合は、最後のページ(P.39)の応答用紙をご利用ください。

年次総会への出欠のご連絡(電子メール、応答用紙)締切日時は総会前日の3月17日(水)18:30までとさせていただきます。どうぞよろしくお願い申し上げます。

日時 2021年3月18日(木)18:30より

場所 日本人会オーデトリウム(3F)

議事

1. 総会成立の報告
2. 議長の選任
3. 開会の辞
4. 審議・報告事項
 - ① 2020年度活動報告
 - ② 2020年度決算の承認と監査報告
 - ③ 2021年度予算報告
 - ④ 会則の変更
 - ⑤ 2019年度日本人学校決算報告
 - ⑥ 日本人学校登録管財人の任命
 - ⑦ 2021年会計年度監査法人の指名
 - ⑧ 2021年度理事・監事の報告
 - ⑨ その他
5. 新会長の発表
6. 新会長の就任挨拶
7. 2021年度推薦理事の発表と承認
8. 理事担当部の発表
9. 来賓のご挨拶
10. 会長退任挨拶
11. 閉会の辞

※新型コロナウイルス(COVID-19)の影響により、開催方法が変更になる場合がございますことをご了承ください。
総会の資料や議題の変更等、随時、日本人会ウェブサイトを更新いたします。



(2019年度年次総会の様子)



Eメールアドレスのご登録・更新のお願い

Request for registration, update of Email address

総務部

日本人会では、毎年3月開催の年次総会へのご出欠(委任状)連絡を、Eメールにて専用の応答システムにログインしていただく方法でお願いしております。

つきましては、この応答システムを会員の皆様全員にご利用いただけるよう、Eメールアドレスが未登録の方にはご登録を、Eメールアドレスを変更された方には更新(再登録)をお願い申し上げます。

また、日本人会では、会員の皆様へ随時、茜レストラン、どんぐりレストラン、クラブショップのお得な情報をメール配信しております! 楽しい日本人会のイベント情報もお知らせ致しますのでEメールアドレスのご登録・更新を是非、宜しくお願い致します。

登録方法 日本人会ホームページ上の「お知らせ・掲示板」の『Eメールアドレス登録及び更新のお願い』から用紙をダウンロードできます。必要事項をご記入の上、日本人会フロント(1F)にご提出、郵送いただくか、info@jas.org.sgまでメール添付(PDF)にてお送りください。

Registering of attendance (power of attorney) for the Annual General Meeting of the Japanese Association held in March will be done through the reply system that will be sent to your registered email.

As such, for all members to be able to use this system, we would like to request for all members who have not registered or updated their e-mail address, to do so at our homepage.

Also, we update our members on the latest news of Akane Restaurant, Donguri Restaurant and Club Shop through e-mail. Members will also be notified of upcoming events through e-mail. As such, please register/update your e-mail address for the latest news and events.

Registration Please go to the link 'Email Address Registration' located on our Homepage, under the 'Notice' section and download the form. Please fill in the required details and submit the form to JAS Front Desk (1F), by post or via email (PDF) to info@jas.org.sg.