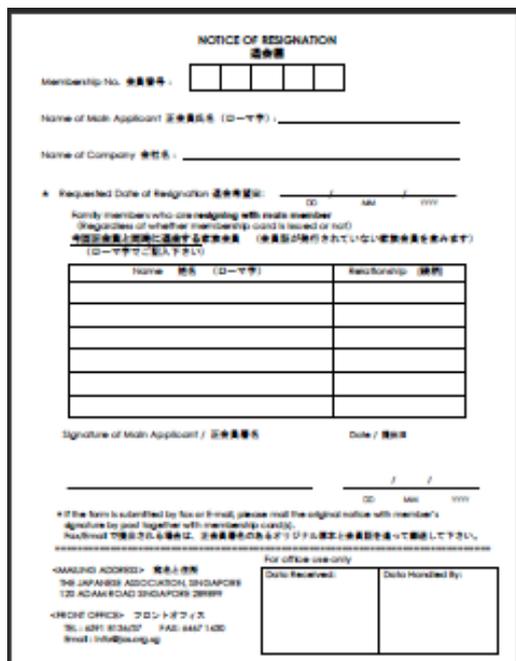


【退会手続きおよびデポジット返金について】

『退会届』と『デポジット(S\$200)/過払金返金依頼書』を会館一階フロントデスクまでご提出ください。発行されているすべての会員証と貸し出し中の図書があればそちらもご返却ください。どうしてもご来館が難しい場合 上記書類を E メールに添付して info@jas.org.sg までご送付ください。会員証は郵送にてご返却ください。

宛先：The Japanese Association Singapore, Attn.: Front Desk, 120 Adam Road, Singapore 289899

退会届



NOTICE OF RESIGNATION
退会届

Membership No. (会員番号) [] [] [] [] [] []

Name of Main Applicant (正会員氏名 (ローマ字)) : _____

Name of Company (会社名) : _____

* Requested Date of Resignation (退会希望日) : ____ / ____ / ____
(Regardless of whether membership card is issued or not)
(無条件退会申請に該当する正会員 (事務局が発行されていない家族会員を含みます) (ローマ字で記入下さい))

Name (氏名 (ローマ字))	Relationship (続柄)

Signature of Main Applicant / 正会員署名 _____ Date / 提出日 ____ / ____ / ____

* If the form is submitted by fax or e-mail, please mail the original notice with member's signature by post together with membership card(s).
* E-mailで送付される場合は、正会員署名のあるオリジナル退会届を添付して下さい。
* For office use only

FOR OFFICE USE ONLY
Date Received: [] [] [] [] [] [] Date Handled By: [] [] [] [] [] []

MAILING ADDRESS 宛先住所
THE JAPANESE ASSOCIATION SINGAPORE
120 ADAM ROAD SINGAPORE 289899

PHONE OFFICE コロントオフィス
TEL: 6591 8134/37 FAX: 6467 1430
Email: info@jas.org.sg

デポジット(S\$200)/過払金返金依頼書



デポジット(S\$200)/過払金返金依頼書

会員番号 [] [] [] [] [] [] 正会員氏名 _____ (ローマ字)

退会届を FAX / Email / 郵送 / 1F フロントにて受け取りました。

退会日 ____ / ____ / ____ となります。

下記に必要事項をご記入、の上をご返送下さい。

私は、未精算額 S\$ _____ を

現金/現金 支払い 銀行振り込み デポジットへの振替

*Giro振付(振) (GIRO 振付用紙 [] / []) とします。

精算後、デポジット/過払金 S\$ _____ の返却を以下のように依頼いたします。

日本人会館にて現金振取 ____ / ____ / ____ (毎日 9:30am~8:30pm)

現金の受け取り方について _____

銀行口座振込にしてください。

銀行名: _____

口座番号: _____

口座名義人氏名: _____

Email: _____

日本人会館の受付室にて受付します。
(120以上は55名(毎月10日)受付)及び会館内の振替口座 (毎月4日)

正会員署名 _____ 日付 ____ / ____ / ____

*退会時の精算終了次第、GIROは自動的にキャンセルされます(該当する場合)

FOR OFFICE USE ONLY 事務局専用印欄

NOTICE OF RESIGNATION HANDLED BY: Name & Date: [] [] [] [] [] []	ACCOUNTS CHECKED BY: Name & Date: [] [] [] [] [] []
---	--

120 ADAM ROAD SINGAPORE 289899 (FRONT OFFICE) TEL: 65918134/37 FAX: 64671430 Email: info@jas.org.sg

退会届：https://www.jas.org.sg/filebox/editor/download/Resignation_form.pdf

デポジット/過払金返金依頼書：

https://www.jas.org.sg/filebox/editor/download/Deposit_refund_request_form.pdf

【日本人会フロントデスクで退会される場合】

- 1.ご提出いただく書類は『退会届』と『デポジット(S\$200)/過払金返却依頼書』です。
- 2.発行された全ての会員証の返却をお願いします。
- 3.未精算額を精算後、\$200のデポジット返金手続きをさせていただきます。

※ただし、GIROをご利用いただいている方は毎月18日~26日頃(月により変更あり)は現金でのデポジット返金が出来かねますことをご了承ください。

※受付時間；月曜日~金曜日(祝日を除く)9:00~17:00、土曜日9:00~12:30

【ご留意事項】

※月会費は退会月までの御請求となります。日割り計算はございません。

※お子様が日本人学校に通学している場合は、登校する最終月に退会をお願いします。

最終月であればいつでも退会が可能です。

※『退会届』と『デポジット/過払金返金依頼書』は、貸し出し図書をご返却頂き(該当する場合) レストランなど日本人会施設を最後にご利用頂いた後に会館一階フロントデスクにてご提出ください。精算後、デポジット返金方法を確認させていただきます。

※振込による返金は18日までの退会の場合同月25日前後、19日以降は次月25日前後になります。

ご不明な点は、日本人会フロントまでお問合せください。

info@jas.org.sg 65918136 / 65918137