

退会の手続き

- 退会の手続きは所定の退会届用紙に記入して会員証、カーステッカーと共にフロントオフィスに提出していただくことになっています。
- 退会日は届け出を頂いた日から 14 日後となります。
(会則 14)
- 但し、会員証返却、未払い金清算がお済みの方（小切手の場合には銀行引き落とし確認済みであること）はその限りではございません。
- 退会日が翌月になる場合には、翌月分の会費もお支払いいただきます。
- デポジットの返却時間は
平日 9:00～17:00
土曜 9:00～12:30
となっております。
- 上記時間帯にフロントオフィスにいらしていただければ即日退会も可能です。

☆ ご注意ください ☆

- 銀行自動引き落とし（GIRO）をご利用の会員の方は、引き落とし実行日前後 3,4 日間はフロントオフィスでの退会の手続きができませんのでご注意ください。

日本人会フロントオフィス



シンガポール日本人会
The Japanese Association,
Singapore

TO: THE SECRETARY – GENERAL

FAX TO : _____
FROM : _____

退会届
NOTICE OF RESIGNATION

I, _____ Membership No. _____
私こと、 _____ 会員番号 _____
名 (ローマ字) First Name / 姓 (ローマ字) Family Name

Name of Company
会社名 _____

Wish to resign as a member of The Japanese Association, Singapore.
は、日本人会を退会いたします。

ご注意

- * FAX で出される方は、追って正会員直筆署名のある退会届と会員証とを郵送してください。
- * 退会日は日本人会に届け出を頂いた日から 14 日後となります。(会則 14 条)
但し、会員証返却、未払い金清算がお済の方はその限りではございません。
- * 14 日以降の退会を希望される方は下に退会希望日をご記入下さい。

NOTE

- If the form is returned by fax, please mail the original notice with member's signature by post together with membership card(s).
- Actual date of resignation will be 14 days upon receiving the notice of resignation (Rule 14), except for members who have returned their membership cards and with no outstanding balance.
- Members who wish to resign after 14 days are to indicate the requested date of resignation on the below.

Requested date of Resignation (Year) (Month) (day)
退会希望日 _____ 年 _____ 月 _____ 日
(退会届提出後 14 日以降に退会を希望される場合 For resignations beyond 14 days only)

Date of Submission
届出日 _____

Signature of Main Applicant
正会員署名 _____

For office use only

Notice of Resignation Handled by	Membership Cards	Accounts	Date received
DL form			

* 正会員/会友退会の際には、家族会員は自動的に同時退会となります。
Family members will resign automatically upon resignation of main applicant.



シンガポール日本人会
The Japanese Association,
Singapore

Attn To : Secretary-General

The Japanese Association, Singapore
120 Adam Rd
Singapore 289899

Tel No. : 6468 0066

Fax No. : 6469 6958

NOTICE OF CANCELLATION OF INTERBANK GIRO APPLICATION

I/We hereby wish to inform The Japanese Association, Singapore to cancel the IBG application, my/our details as follows :-

Membership No.

Member's Name

Name of Bank

Account No.

Name of A/c holder

With effect from

My/Our signature(s) / Company Stamp

.....
Date of submission

.....
(As in bank's records)

(Any re-application of GIRO, a new application form is required to submit to us for bank's approval)

FOR OFFICIAL USE ONLY

Member's particulars updated by Accounts Dept

.....

Counter checked by

.....